



Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ №8 г.Шахты
от 29.02.2024 № 35

Комплексный план мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2024 году

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1 | Совещание классных руководителей «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2024 году: цели, задачи, перспективы» | до 25.03.2024 | Н.М.Кочнева, заместитель директора по воспитательной работе |
| 1.2 | Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты» | март-май | Классные руководители 1-10 классов |
| 1.3 | Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период» | март-май | Классные руководители 1-10 классов |
| 1.4 | Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период» | апрель | начальник лагеря |
| 1.5 | Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий» | апрель | Воспитатели школьного лагеря |
| 1.6 | Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Анопкина А.В., заместитель директора по УВР |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|--|--|
| | <p>нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение о школьном лагере, – приказ Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», – приказ по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), – комплексный план по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, – образец заявления о зачислении в школьный лагерь, – приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – график и режим работы школьного лагеря, - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанный с использованием тематики 2024 года – Года семьи | <p>до 5.04.2024</p> <p>до 10.05.2024</p> | <p>Анопкина А.В., заместитель директора по УВР</p> |
| 1.7 | <p>Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая</p> | <p>март-апрель</p> | <p>Классные руководители 1-10 классов</p> |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|------------------|---|
| 1.8 | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьного лагеря | март-апрель | Классные руководители 1-10 классов |
| 1.9 | Участие в городской ярмарке-выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты» | апрель | начальник лагеря |
| 1.10 | Анализ проведения детской летней оздоровительной кампании 2024 года. | август | Н.М.Кочнева, заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации | | | |
| 2.1 | Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства | с 01.04.2024 | Котенева Л.Ф., заместитель директора по АХЧ |
| 2.2 | Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территории муниципальной бюджетной общеобразовательной организации | апрель-май | Королькова И.Ю., бухгалтер ОО |
| 2.3 | Прохождение медицинского осмотра работниками школьного лагеря | по графику | Пузырева Н.В., школьная медсестра |
| 2.4 | Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальник школьного лагеря) | май | Котенева Л.Ф., заместитель директора по АХЧ |
| 2.5 | Предоставление в Департамент образования г. Шахты: | | начальник лагеря |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере – копии заключения ТОО Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря | <p>до 17.05.2024</p> <p>в течение 1 рабочего дня со дня получения</p> <p>март-май</p> | |
| 2.7 | Заклучение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании | | начальник лагеря |
| 2.8 | Предоставление в Департамент образования г. Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьный лагерь | до 30.05.2024 | Кочнева Н.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.9 | Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период | июнь, июль, август | Кочнева Н.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.10 | Обеспечение 100 % охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма | июнь, июль, август | Кочнева Н.М., заместитель директора по воспитательной работе |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|------------------|---|
| 3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций | | | |
| 3.1 | Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания | В течение года | Кочнева Н.М., заместитель директора по воспитательной работе, Котенева Л.Ф., заместитель директора по АХЧ |
| 5.2 | Составление графика и планирование работы площадки кратковременного пребывания на базе МБОУ СОШ№8 г.Шахты | май | Кочнева Н.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей | | | |
| 3.3 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП г.Шахты) | В течение года | Кочнева Н.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 3.4 | Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для <ul style="list-style-type: none"> – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях | до 01.04.2024 | Кочнева Н.М., заместитель директора по воспитательной работе, Котенева Л.Ф., инспектор по охране прав детства |