

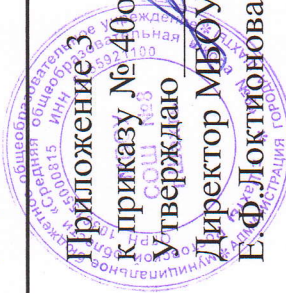
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №8»

346518 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. 10 лет за Индустриализацию, 179, тел. / факс (8636) 28-04-24,
e-mail: school8@shakhty-edu.ru



Приложение 3
к приказу № 40 от 12.02.2021
г. Шахты
Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №8 г.Шахты
Е.Ф. Локтионова

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021 года

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Совещание классных руководителей «Проведение летней оздоровительной кампании в 2021 году - цели, задачи, перспективы».	до 25 марта	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М.
1.2.	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г. Шахты».	март-май	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М.
1.3.	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	март - май	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М.
1.4.	Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме: «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующих деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в	март	МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, начальник лагеря Смыкалова М.А.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	каникулярный период».		
I.5.	Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам».	апрель	МБОУ ДО ГДДТ г.Шахты, воспитатели
I.6.	Размещение на информационном стенде и на сайте ОО в сети «Интернет» положений о школьном лагере, приказа по учреждению «Об утверждении категорий детей в лагере, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время(с дневным пребыванием), комплексного плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2021года, образца заявления о зачислении в школьный лагерь. Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет» приказа по ОО об открытии школьного лагеря, графика и режима работы школьного лагеря, плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере..	До 15 марта До 17 мая	Заместитель директора по УВР Анопкина А.В.
I.7.	Проведение информационно- разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март - апрель	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М., начальник лагеря Смыкалова М.А.
I.8.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на представление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей.	до 15 апреля	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М., классные руководители
I.9.	Участие в VI городской ярмарке - выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты».	апрель	МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, воспитатели
I.10.	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2021года.	август	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 8			
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	Начальник лагеря Смыкалова М.А.
2.2.	Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территории МБОУ СОШ № 8 г. Шахты	апрель - май	Начальник лагеря Смыкалова М.А., заместитель директора по АХЧ Леонова О.Г., ТОУ Роспотребнадзор
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей, с учетом внесенных изменений в п. 10.6.2 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций".	по графику	Начальник лагеря Смыкалова М.А., школьная медсестра Пузырева Н.В.
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц	май	Начальник лагеря Смыкалова М.А.
2.5.	Утверждение плана воспитательных, культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2019 года.	до 30 апреля	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М.
2.6.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).	март- апрель	Бухгалтер Королькова И.Ю.
2.7.	Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты И.М.Бочко пакета документов на открытие школьного лагеря с дневным пребыванием детей; - приказ об открытии лагеря; - график и режим работы лагеря; - режим дня; - список детей на оздоровление в школьном лагере; - резервный список детей, посещающих лагерь;	до 17 мая	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М. Начальник лагеря Смыкалова М.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	- план проведения культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере; - копия заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с.) районах на открытие школьного лагеря (после его получения в казанной организации)		
2.8.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март - май	Начальник лагеря Смыкалова М.А.
2.9.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьный лагерь.	до 30 мая	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М.
2.10.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М.
2.11.	Обеспечить 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М.
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадке кратковременного пребывания.	В течение года	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М., заместитель директора по АХЧ Леонова О.Г., начальник лагеря Смыкалова М.А.
3.2.	Составление графика и планирование работы площадки кратковременного пребывания на базе ОО	май	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М.
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.			
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и	В течение	Специалисты ДТСР г.Шахты (по

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП, размещение информации).	года	согласованию), Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М.
4.2	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных путевок для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством граждан), проживающих в приемных семьях, одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях.	До 01 апреля	Заместитель директора по ВР Кочнева Н.М., инспектор по охране прав детства Леонова О.Г., классные руководители.